

Reglemente för socialnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentnummer
KS 2023/0348	2024-02-19 § 20	Kommunfullmäktige	Kommundirektör	DK 2024:8

Dokumentets syfte

I reglemente för socialnämnden fastställs socialnämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för hela socialnämndens verksamhet.

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN	3
Ansvarsområde och uppgifter	3
Organisation	4
Personalansvar	4
Processbehörighet	4
Personuppgiftsansvar	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
ARBETSFORMER	5
Tidpunkt för sammanträdet	5
Deltagande på distans	5
Kallelse	6
Närvarorätt	6
Offentliga sammanträden	6
Socialnämndens sammansättning	6
Ordföranden	6
Presidium	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	7
Ersättnas tjänstgöring	7
Jäv, avbruten tjänstgöring	7
Reservation	8
Justering av protokoll	8
Särskilt uttalande	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	8
Delgivningsmottagare	8
Undertecknande av handlingar	8
Utskott	8

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Socialnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, familjerättsfrågor, ekonomiskt bistånd, missbrukarfrågor, omsorg om fysiskt och psykiskt funktionsnedsatta, äldreomsorg, och samverkan med frivilligorganisationer inom socialtjänstens område där detta inte ankommer på annan nämnd.

Socialnämnden fullgör i övrigt följande uppgifter: Den kommunalt finansierade välfärdsverksamheten avseende kommunala resultatenheter (egen regi) som utför drift, ledning och styrning inom

- hemtjänst, vård- och omsorgsboende, dagverksamhet inom äldreomsorg
- verksamhet för funktionsnedsatta enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS): personlig assistans, boende, personstöd samt övriga LSS-insatser.

Utöver vad som anges i detta reglemente svarar socialnämnden inte för drift, styrning och ledning av verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Dessa uppgifter fullgörs istället av utomstående aktörer enligt beställning av socialnämnden eller inom ramen av fullmäktige godkända kundvalssystem.

2 § Socialnämndens verksamhet omfattar

1. individ- och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och övriga författningar,
2. omsorg om personer med funktionsnedsättning, vilket innefattar: stöd och service till kommuninvånarna som har fysiskt och psykiskt funktionshinder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller SoL, och övriga författningar,
3. ärenden rörande äldreomsorg,
4. utförande av det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL),
5. ärenden rörande bostadsanpassning,
6. ärenden rörande riksfärdtjänst och färdtjänst,
7. ärenden om våld i nära relationer,
8. flyktingmottagande vilket innefattar: ansvar för nyanlända och ensamkommande barn, som tagits emot i kommunen inom ramen för kommunens flyktingmottagande,
9. alkohol- och tobaksärenden, det vill säga fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd, tillsyn över efterlevnad av bestämmelserna enligt alkohollagen samt tillsyn vad gäller efterlevnad av ålderskontroll och marknadsföring av tobaksvaror på försäljningsställen enligt tobakslagen,
10. ansvar för kontroll av handeln med receptfria läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,

11. ansvara för handläggning, fatta beslut och utöva tillsyn i enlighet med lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
12. ansvar för åtgärder rörande dödsboförvaltning och dödsboanmälan som följer av ärvdabalken, samt åtgärder som följer av lag om internationella rättsförhållanden rörande dödsbo, biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen samt åtgärder rörande begravning som följer av begravningslagen,
13. hantering av ärenden rörande skuldsanering enligt skuldsaneringslagen samt budgetrådgivning,
14. anhörigstöd inom socialtjänsten,
15. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen,
16. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom nämndens ansvarsområde.

3 § Socialnämnden får även

1. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde,
2. besluta om bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde,
3. upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag,
4. avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

Organisation

4 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

5 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal inom socialkontoret, med undantag för socialdirektören som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente 7 §.

Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§11–14 och § 38 inom nämndens ansvarsområde.

Processbehörighet

6 § Nämnden får själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Personuppgiftsansvar

7 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts enligt speciallagstiftning.

ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträdet

9 § Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans

9 a § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Socialnämndens utskott får sammanträda med ledamöter närvarande på distans såvida inte skäl talar emot. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till socialnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden.

Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Närvarorätt

11 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Socialnämndens sammansättning

13 § Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

Ordföranden

14 § Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- fastställa föredragningslistan,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

15 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i nämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i socialnämnden och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Särskilt uttalande

22 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med socialnämnden sker på ett sätt som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas på ett sätt som nämnden bestämmer.

Utskott

26 § Inom socialnämnden ska det finnas ett beredningsutskott bestående av en ledamot från varje parti som finns representerat med ledamot i nämnden. Nämndens ordförande är ledamot och ordförande i utskottet, som enbart har till uppgift att bereda nämndens ärenden.

Inom socialnämnden ska det även finnas ett socialutskott som består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Ersättare har rätt att närvara vid socialutskottets sammanträden även när ordinarie ledamot tjänstgör.

Socialutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden i socialnämnden är adjungerad till socialutskottet.
