

Skicka blanketten till:

Danderyds kommun Tekniska kontoret, Box 74, 182 11  
Danderyd eller per mejl tekniska.kontoret@danderyd.se

# UPPEHÅLL I HÄMTNING AV KOMMUNALT AVFALL

Viktig information:

- *Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två (2) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.*
- *Uppehåll beviljas inte vid renovering, byggnation, rivning eller liknande.*
- *Ansökan ska lämnas in senast sex (6) veckor innan den begärda åtgärden ska träda i kraft.*
- *Vid beviljat uppehåll tas minimiavgift ut i enlighet med fastställd taxa.*

## Uppgifter om sökande

|                                  |            |               |
|----------------------------------|------------|---------------|
| Namn på abonnent                 |            |               |
| Fastighetsbeteckning             |            | Kundnummer    |
| Hämtningsadress                  | Postnummer | Ort           |
| E-postadress                     |            | Telefonnummer |
| Annan sökande (om inte abonnent) |            |               |
| E-postadress                     |            | Telefonnummer |

## Uppgifter om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

Under vilken period önskas

Från och med (år/månad/dag)

Till och med (år/månad/dag)

Ska fastigheten nyttjas under den period då uppehåll i hämtning önskas?

 Ja Nej**Postadress**

Tekniska kontoret  
Box 74  
182 11 Danderyd

**Besöksadress**

Kontaktcenter  
Våningsplan 5 i  
Mörby Centrum

**Telefon**

08-568 910 00

**Kontakt**

www.danderyd.se/avfall

**Skicka blanketten till:**

Danderyds kommun Tekniska kontoret, Box 74, 182 11  
Danderyd eller per mejl [tekniska.kontoret@danderyd.se](mailto:tekniska.kontoret@danderyd.se)

Beskriv kortfattat anledningen till önskat uppehåll av kommunalt avfall:

**Underskrift**

|                   |
|-------------------|
| Ort och datum     |
| Namnteckning      |
| Namnförtydligande |

**Generell information om dispenser**

Förutsättningar för dispens

Dispens kan endast medges om det kan ske utan risk för människors hälsa och miljö. Givna dispenser är, om inte annat anges, tidsbegränsade, personliga och upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrade boendeförhållanden. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Undantag från bestämmelserna i föreskrifterna om avfallshantering kan ej medges retroaktivt.

Återkallande av beslut

Medgivande om undantag från föreskrifterna kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag förändrats,
- felaktiga uppgifter, som legat till grund för undantaget, har lämnats,
- hanteringen inte skett enligt givet tillstånd eller enligt anmälan, eller
- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljö

*Tekniska kontoret behöver dina personuppgifter för att kunna hantera ditt abonnemang för avfallshämtning. Personuppgiftsansvarig är Tekniska nämnden. Som rättslig grund har vi rättslig förpliktelse med hänvisning till att kommunen, enligt miljöbalken, är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall.*

*Personuppgifterna kommer främst att behandlas av Tekniska kontorets biträde Urbaser AB som hämtar avfall på uppdrag av kommunen. Påskrivet personuppgiftsbiträdesavtal mellan Urbaser och Danderyds kommun finns. Uppgifterna kan komma att skickas med e-post i systemet Microsoft 365 till vår leverantör, vilket kan innebära överföring av uppgifterna till USA (utanför EES/EU). Uppgifterna kommer inte att användas vid automatiserat beslutsfattande och profilering. Du kan läsa mer om Danderyds kommuns behandling av dina personuppgifter, samt dina rättigheter, på [www.danderyd.se/dataskydd](http://www.danderyd.se/dataskydd)*

**Postadress**

Tekniska kontoret  
Box 74  
182 11 Danderyd

**Besöksadress**

Kontaktcenter  
Våningsplan 5 i  
Mörby Centrum

**Telefon**

08-568 910 00

**Kontakt**

[www.danderyd.se/avfall](http://www.danderyd.se/avfall)