

## Förteckning över tillgångar och skulder, förmynderskap

enligt 13 kap 3 § föräldrabalken

Skickas till:

Danderyds överförmyndarnämnd

Box 66, 182 05 Djursholm

Barnets namn	Personnummer	
Adress	Telefon	
<b>Förmyndare 1</b>	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post
<b>Förmyndare 2</b> (Om det finns två förmyndare ska båda underteckna förteckningen)	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

### Tillgångar per förordnande dagen

Styrks med bevis från bank, gåvobrev, lagfart, etc. Om raderna inte räcker till - använd lösblad som bifogas förteckningen

Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
	<b>Summan</b>		

### Övriga tillgångar per förordnande dagen

(tex värdepapper, fonder, försäkringar, och fastighet)

Bank, kontonummer	Belopp	ÖFN:s anteckningar	Spärr
	<b>Summan</b>		



**skulder per förordnande dagen**

Styrks med skuldebrev, kravbrev etc

	Saldo	ÖFN:s Anteckningar
<b>Summan</b>		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning samt eventuella bilagor är riktiga:

Underskrift av förmyndar 1 och 2. Om det finns två förmyndare ska båda personerna skriva under förteckningen.

Ort / 20 .....

Ort / 20 .....

Förteckningen ska lämnas inom 2 månader från förordnandet.

Överförmyndarnämndens granskning - Förteckningen granskad:

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Utan anmärkning, <i>men med korrigeringar</i> <input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr:.....	<b>Datum</b>
	<b>Underskrift</b>
	<b>Stämplor</b>



## Att tänka på när du fyller i blanketten:

**Tillgångsförteckning - Personuppgifter** för förmyndarna (barnets föräldrar) ska vara så kompletta som möjligt. Lämna telefonnummer dagtid.

- **Alla barnets tillgångar ska redovisas.** Lämna uppgift om bankens namn, kontonummer och inestående dagsaktuellt belopp, exklusive ränta i förteckningen. **Kontobevis från bank ska bifogas** förteckningen för att styrka de lämnade uppgifterna. Alla konton ska stå i barnets namn.

- **Värdepapper** redovisas med marknadsvärde. För *aktier* redovisas antalet och aktiebolagets namn. Obligationer uppges med nominella belopp. Handlingarna deponeras i bank. Underlag som styrker värdepappersuppgifterna ska bifogas förteckningen.

- **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.

- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Att barnet är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med gravationsbevis.

- **Bostadsrätt** ska redovisas med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.

- **Bankfack** ska redovisas, om det finns, och ska stå i barnets namn. Underlag som styrker att bankfack finns och att det står i barnets namn ska bifogas förteckningen.

- **Skulder** ska redovisas med belopp och namn på långgivaren (den som har lånat ut pengarna). Större belopp ska styrkas med kopia på revers, skuldebrev eller annan motsvarande handling.

Kom ihåg att **underteckna förteckningen**. Förteckningen undertecknas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan medföra straffansvar enligt brottsbalken.