

Innehållsförteckning

VO1	Demokrati och ledning
1.1	<i>Styra och planera verksamhet</i>
1.1.1	Fatta politiska beslut
1.1.2	Fatta beslut på delegation
1.1.3	Upprätta styrande dokument
1.1.4	Upprätta budget
1.1.5	Genomföra löpande verksamhetsplanering
1.1.6	Administrera uppgifter och arvoden för förtroendevalda
1.2	<i>Verksamhetsuppföljning</i>
1.2.1	Följa upp budget
1.2.2	Genomföra revision
1.2.3	Genomföra intern kontroll
1.2.4	Delta i undersökningar för kvalitetsuppföljning
1.2.5	Genomföra tillsyn enligt arkivlagen (ArkivL)
1.2.6	Säkerställa en god arbetsmiljö
1.3	<i>Verksamhetsutveckling och samverkan</i>
1.3.1	Genomföra kommungemensamma projekt
1.3.2	Samverka och samarbeta externt
1.3.3	Hantera remisser och enkätundersökningar
1.4	<i>Dataskydd</i>
1.4.1	Inventera och kartlägga personuppgiftsbehandling
1.4.2	Administrera personuppgiftsbehandling och dataskyddsombud
1.4.3	Hantera personuppgiftsincident
1.5	<i>Val och folkomröstningar</i>
1.5.1	Administrera allmänna val och folkomröstningar
1.5.2	Administrera fyllnadsval
VO2	Verksamhetsstöd
2.1	<i>Informationsförvaltning</i>
2.1.1	Upprätta och förvalta informationsredovisning
2.1.2	Hantera inkommen/upprättad handling
2.1.3	Utlämnande av allmänna handlingar
2.1.4	Arkivera och gallra allmänna handlingar
2.2	<i>Personalhantering</i>
2.2.1	Rekrytera
2.2.2	Administrera personal enligt lag om anställningsskydd (LAS)
2.2.3	Genomföra medarbetar- och lönesamtal
2.2.4	Hantera frånvaro
2.2.5	Rehabilitera
2.2.6	Hantera utlägg i tjänsten
2.2.7	Genomföra uppvaktning av personal
2.2.8	Avsluta anställning
2.2.9	Hålla förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL)
2.2.10	Administrera feriejobb
2.2.11	Betala ut löner och konsultarvoden

- 2.2.12 Administrera pension och försäkringar
- 2.2.13 Genomföra lönekartläggning
- 2.2.14 Tillhandahålla friskvård
- 2.2.15 Tillhandahålla utbildningar
- 2.3** ***Ekonomisk administration och förvaltning***
- 2.3.1 Hantera fakturor
- 2.3.2 Föra löpande bokföring
- 2.3.3 Administrera lån
- 2.3.4 Representation
- 2.3.5 Förvalta kapital
- 2.3.6 Förvalta stiftelser
- 2.3.7 Hantera anläggningsregister
- 2.3.8 Rapportera till skatteverket
- 2.4** ***Upphandling och inköp***
- 2.4.1 Genomföra upphandling enligt LOU/LUK
- 2.4.2 Genomföra Upphandling enligt LOV
- 2.4.3 Genomföra direktupphandling
- 2.4.4 Hantera överprövning av tilldelningsbeslut
- 2.4.5 Genomföra avrop eller beställning
- 2.4.6 Följa upp avtal
- 2.5** ***Kommunövergripande juridik***
- 2.5.1 Hantera överklagan och överprövning
- 2.5.2 Tillhandahålla juridisk rådgivning
- 2.6** ***Säkerhet och trygghet***
- 2.6.1 Bedriva förebyggande säkerhetsarbete
- 2.6.2 Hantera extraordinära händelser och incidenter
- 2.6.3 Administrera Brottsförebyggande rådet
- 2.6.4 Hantera samarbete med polismyndigheten
- 2.7** ***IT och telefoni***
- 2.7.1 Utveckla IT-tjänster
- 2.7.2 Hantera beställningar av konton, IT-utrustning och telefoni
- 2.7.3 Köpa in licenser
- 2.7.4 Förvalta system
- 2.7.5 Hantera problem inom IT och telefoni
- 2.7.6 In- och uthyrning av IT-utrustning
- 2.8** ***Strategisk kommunikation***
- 2.8.1 Ta fram och efterfölja den grafiska profilen
- 2.8.2 Administrera webb, intranät och sociala medier
- 2.8.3 Kommunicera med journalister
- 2.8.4 Stödja näringslivet
- 2.9** ***Samhällsservice och interna servicefunktioner***
- 2.9.1 Hantera synpunkter
- 2.9.2 Administrera borgerlig vigsel
- 2.9.3 Bedriva kontaktcenter
- 2.9.4 Administrera lokalbokning för idrotts- och fritidsanläggningar
- 2.9.5 Administrera festvåning
- 2.9.6 Producera trycksaker och kommundidning
- 2.9.7 Hantera postrunda
- 2.9.8 Bedriva vaktmästeri
- 2.9.9 Hantera intern återvinning

VO4

Miljö- och hälsoskydd

4.1

Hantera anmälningar och tillstånd

4.2

Bedriva tillsyn och kontroller inom miljö och hälsa

4.2.1

Bedriva tillsyn inom miljö- och hälsoskydd

4.2.2

Provtagning livsmedel

4.2.3

Utöva egenkontroll av livsmedel

4.2.4

Förelägga om att och granska inkomna miljörapporter och årsrapporter

4.3

Göra mätningar och genomföra provtagning

4.3.1

Genomföra radiakmätning

4.3.2

Genomföra provtagning av livsmedel och allmänna badplatser

4.4

Hantera larm, miljöolyckor och saneringar

4.4.1

Hantera larm från Livsmedelsverket

4.4.2

Hantera anmälan om misstänkt matförgiftning

4.4.3

Hantera miljöolyckor

4.4.4

Bedriva sanering av skadedjur

4.5

Utdöma och hantera påföljder

4.5.1

Fatta avgiftsbeslut

4.5.2

Administrera miljöstraffavgift

4.5.3

Hantera förbud eller fatta beslut om föreläggande om åtgärd inom livsmedel

4.5.4

Hantera åtalsanmälan

4.6

Hantera inkomna synpunkter inom miljö- och hälsoskydd

4.6.1

Hantera klagomål inom miljö och hälsa

4.6.2

Hantera synpunkter inom miljö och hälsa