|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

# Handlingsplan för övergångar från årskurs 6 till 7 i Danderyds kommun

## Inledning

Enligt grundskolans läroplan (Lgr11) ska den skolenhet som överlämnar en elev till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.[[1]](#footnote-1)

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Förutom att mottagande skola och lärare ska informera sig om innehållet i utbildningen som eleven genomgått, behöver de även få information om eleven på individnivå.

När en elev byter skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla elever, men i synnerhet de som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. De kan t.ex. gå miste om fysiska och pedagogiska anpassningar och stöd som de behöver eller bli bemötta på ett felaktigt sätt. Att bytet – övergången – fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång. Det är därför viktigt att det finns samverkan, rutiner och arbetssätt som underlättar övergångar.

Skolan har i uppdrag att samarbeta för att stödja elevers allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Det är t.ex. viktigt att tillvarata och bygga vidare på de kunskaper och färdigheter som elever har med sig från tidigare verksamhet. Vid byte av verksamhet ska samverkan ske för att stödja elevers övergångar. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de elever som är i behov av särskilt stöd.

Att börja i årskurs 7 innebär en stor förändring för många elever. Det innebär ofta ett högre tempo, ändrad struktur samt högre krav på eget ansvarstagande. Dessutom är det inte ovanligt att eleverna får nya klasskamrater, flera nya lärare, ny rektor och ny elevhälsa.

## Samverkan

Planen är framtagen i samverkan med kommunala grundskolor i Danderyds kommun med undervisning i årskurs 6 eller i årskurs 7. Till grund för planen ligger Skolverkets stödmaterial om övergång och samverkan i skolan inom och mellan skolformer samt de mallar och blanketter för övergångar som tagits fram av Skolverket.[[2]](#footnote-2)

**Målsättningen med samverkan mellan årskurs 6 och 7 är:**

* Att kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen utbyts mellan verksamheterna för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande
* Att vid övergången mellan skolformer särskilt uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd eller särskild ledning och stimulans i sin utveckling.[[3]](#footnote-3)

## Handlingsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Månad | **Överlämnande skola**Aktivitet skola med årskurs 6:  | **Mottagande skola**Aktivitet skola med årskurs 7:  |
| Aug |  | I samband med skolstart bjuds elev och vårdnadshavare in till inskolningssamtal. Överlämningen från årskurs 6 finns med som en del i samtalet och kompletteras med skolans frågor om vad eleven behöver.*Kommungemensam mall för inskolningssamtal årkurs 7* Överlämnande skolas dokumentation finns synlig för mottagande skola i ProReNata efter placering i Danderyd24. |
| Sep | Förvaltningen efterfrågar datum för samordning av respektive skolas öppet hus i januari efterföljande år. |
| Okt  |  | Utefter behov bjuder in överlämnande skola till Elevhälsoteamsmöte gällande enskilda elever.  |
| Okt | Under ett rektorsmöte för grundskolan görs en uppföljning och utvärdering av det strukturella arbetet och specifika elevövergångar. Informationspunkt med återkoppling hur det går för skolans elever kunskapsmässigt. *Underlag från Diagnostiskt material för analys av läs- och skrivförmåga (DLS) och motsvarande diagnos för matematik.**Blankett för utvärdering av övergångsarbetet.*  |
| Nov |  |  |
| Dec | Kommunen informerar vårdnadshavare till elever som ingår i skolvalet för årskurs 7 om ansökningsförfarandet i kommunen. Ansökan sker i Danderyd24. |
| Dec | Förvaltningen bjuder in rektorer med årskurserna 6 och 7 till ett möte om elever med stora stödbehov m.fl. inför mottagningsprocess och skolval. |
| Dec |  | Inbjudan till informationskväll och öppet hus förmedlas till vårdnadshavare.  |
| Jan-feb | Skolval till årskurs 7 är öppen under ca fyra veckor, från början av januari till början av februari. |
| Jan |  | Öppet hus genomförs i mitten och slutet av januari.  |
| Jan-mar | Under första kvartalet jan-mars genomförs utvecklingssamtal[[4]](#footnote-4) för eleverna i årskurs 6 i överlämnande skola. Skolorna börjar med elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling[[5]](#footnote-5) *Blankett för överlämningar inom den obligatoriska skolan.* *Blankett för samtycke till undantag från sekretess vid övergång används vid övergång till skola med annan huvudman än Danderyds kommun.* Informerar mottagande skola i de fall där det finns behov av tidig kontakt med vårdnadshavare inför mottagande. |  |
| Feb | Förvaltningen bjuder in till skolvalsmöte med kommunala och fristående skolor.  |
| Mar | Rektor vid varje skola beslutar om skolplacering utifrån skolvalsreglerna. Klassammansättningen är ett rektorsbeslut och sker i dialog mellan överlämnande och mottagande skola. Förvaltningen skickar beslut om placering till vårdnadshavarnas e-postadresser. |
| Mar |   |  |
| Apr | Senast den 15 april skickar överlämnande skola tillbaka information till mottagande skola om vilka elever och vårdnadshavare som skolan behöver ha särskild kontakt med.  | När skolvalet är klart skickar mottagande skola listor på elever som ska börja i deras skola till överlämnande skola. Detta sker senast den 1 april. Skolan bjuder in vårdnadshavare och eventuellt personal från överlämnande skola [[6]](#footnote-6) till enskilda möten för elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling.  |
| Maj | Idrottslärare överlämnar information till mottagande skolas idrottslärare om de elever som inte klarar målen för simning i årskurs 6.Överlämnande skola överlämnar information om elever till mottagande skola.*Skolverkets blankett för överlämningsprotokoll efter övergång**Skolverkets blankett för överlämningar inom obligatoriska skolan*  | I början av maj skickas informationsbrev till vårdnadshavare på ett tillgängligt sätt.[[7]](#footnote-7) *Information om: sista datum för att meddela om man valt någon annan skola, information om att överlämningsmöten sker med överlämnande skola, datum för elevbytardag, datum och tid för upprop.*  |
| Jun | Första tisdagen i juni anordnar kommunen en elevbytardag mellan 8.30-10.30 då alla elever i årskurs 6 besöker sina nya skolor där de ska börja årskurs 7.  |

Mottagande skola behöver även uppmärksamma de elever som börjar i årskurs 7 efter det att ansökningarna gjorts för att få adekvat information kring de blivande elevernas behov. I dessa fall ansvarar mottagande skola för att efterfråga information genom vårdnadshavare eller överlämnande skola.

Det kan även finnas behov av att erbjuda möten för de vårdnadshavare som kan ha svårt att tillgodogöra sig informationen skriftligt.

1. Information finns dokumenterad i ärendehanteringssystemet för elevhälsan ProReNata. Informationen blir tillgänglig för mottagande skola efter placering i Danderyd 24. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/overgang-och-samverkan-i-skolan [↑](#footnote-ref-2)
3. De som särskilt ska uppmärksammas är elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, är nyanlända eller i en flerspråkighetskontext (annat modersmål än svenska) eller vars psykosociala situation behöver överföras till mottagande grundskola. Här ingår även särskilt begåvade elever i behov av särskild ledning och stimulans i sin utveckling. [↑](#footnote-ref-3)
4. Undersök behovet av att anlita tolk för vårdnadshavare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Det gäller elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, är nyanlända eller i en flerspråkighetskontext (annat modersmål än svenska) eller vars psykosociala situation behöver överföras till mottagande grundskola. Det gäller även särskilt begåvade elever i behov av särskild ledning och stimulans i sin utveckling. [↑](#footnote-ref-5)
6. Undersök behovet av att anlita tolk för vårdnadshavare. [↑](#footnote-ref-6)
7. Undersök behovet av att skicka brevet per post, att skicka information på andra språk än svenska eller användning av tillgängliga medier för vårdnadshavare med funktionsnedsättning. [↑](#footnote-ref-7)