Ansökan om modersmål

Anvisning för hantering vid ansökan om modersmålsundervisning, årskurs 1-9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diarienummer | Senast uppdaterad | Beslutsinstans | Processägare |
| UN 2023/0043 | 2023-01-04 | Bildningsförvaltningen | Enhetschef |

Dokumentets syfte

Rutin kring ansökan om modersmålsundervisningen hanteras och dokumenteras.

Dokumentet gäller för

Enheten för flerspråkighet, grundskolor i kommunen samt tjänstemän på bildningsförvaltningen.

**Innehållsförteckning**

[Rutin vid ansökan om modersmålsundervisning årskurs 1 till och 9 3](#_Toc123813750)

# Rutin vid ansökan om modersmålsundervisning årskurs 1 till och 9

1. Vårdnadshavare ansöker om modersmålsundervisning genom att fylla i en digital ansökan eller pappersblankett. Både digital ansökan och pappersblankett finns på kommunens hemsida www.danderyd.se.
2. Digital ansökan skickas, efter signering med Bank-ID av **båda** vårdnadshavarna, automatiskt per e-post till enheten för flerspråkighet (EFF). Pappersansökan skickas ifylld av båda vårdnadshavare direkt till EFF.
3. Administrativ samordnare på EFF kontrollerar att ansökan är korrekt ifylld. Vårdnadshavaren får en bekräftelse via e-post från EFF att ansökan inkommit och att aktuell modersmålsläraren kommer att kontakta vårdnadshavarna.

Om grundförutsättningarna för modersmålsundervisning **inte** är uppfyllda så meddelar administrativ samordnare på EFF vårdnadshavaren detta samt elevens hemskola.

Är det färre än 5 elever eller att lämplig lärare inte kan hittas så sparas ansökan under elevens grundskoletid. Flyttar eleven från kommunen eller kommunens skolor så gallras ansökan.

1. Vid en ny ansökan meddelar administrativ samordnare på EFF aktuell modersmålslärare att ny ansökan inkommit.
2. Modersmålslärare kontaktar vårdnadshavaren och bokar in ett samtal där både elev och vårdnadshavare deltar. Samtalet pågår ca 30–45 minuter och ska innehålla följande:

1. Modersmålsläraren pratar med eleven för att få en uppfattning om hur väl denne kan förstå modersmålet utifrån en åldersadekvat nivå. En sammanfattning av elevens grundläggande kunskaper görs för att användas i den fortsatta planeringen av undervisningen.
2. Modersmålsläraren går igenom kommunens riktlinjer och förutsättningarna för modersmålsundervisning – *blankett Samtal inför modersmålsundervisning*.
3. Modersmålsläraren beskriver vad som händer efter samtalet och när eventuell undervisning kan komma att starta.

1. För ansökan gällande undervisning i **de nationella minoritetsspråk** (finska, samiska, meänkieli, jiddisch och romani chib) gäller följande:

Modersmålslärare kontaktar vårdnadshavare och bokar in ett samtal inför modersmålsundervisning där elev och vårdnadshavare deltar. Samtalet pågår ca 30 – 45 minuter och innehåller följande:

1. Modersmålsläraren gör tillsammans med vårdnadshavare en bedömning av om eleven ska läsa språket som förstaspråk eller andraspråk.
2. Modersmålsläraren går igenom kommunens riktlinjer och förutsättningarna för modersmålsundervisning – *blankett Samtal inför modersmålsundervisning*.
3. Modersmålsläraren beskriver vad som händer efter samtalet och när eventuell undervisning kan komma att start.

1. Modersmålsläraren sammanställer underlaget efter samtalet. Följande dokument lämnas till administrativ samordnare på EFF.
  *Samtal inför modersmålsundervisning*

*Sammanfattning efter samtal inför modersmålsundervisning*

1. Administrativ samordnare på EFF skickar ansökan (kopia) samt dokumentation och blankett för beslut per post till rektor på elevens skola. Originalet sparas på EFF.

*Ansökan om modersmålsundervisning*

 *Samtal inför modersmålsundervisning*

 *Utvärdering efter samtal inför modersmålsundervisning*

*Beslut om modersmålsundervisning – fylls i av rektor*

1. Rektorn på elevens hemskola gör
2. en bedömning och beslut om eleven uppfyller krav för att läsa modersmål utifrån underlag som rektorn tagit del av.
3. en bedömning om rektors tillsynsansvar kan uppfyllas. Vid behov bör rektor kontakta vårdnadshavare och enheten för flerspråkighet för en planering inför beslut.
4. fattar beslut på *blanketten Beslut om modersmålsundervisning*. Beslutet återsänds till EFF som administrerar och tillhandahåller undervisning.
5. Administrativa samordnaren meddelar
	1. modersmålsläraren om beslutet via e-post.
	2. vårdnadshavarna via e-post/brev om rektors beslut gällande modersmål. Om eleven är berättigad att läsa modersmål meddelas aktuell undervisningsgrupp, tid och lärare samt när första lektionstillfället är.
6. Ansökan i original med bifogad dokumentation samt rektorsbeslut förvaras på EFF under elevens skolgång i grundskolan.

1. Administrativa samordnaren uppdaterar informationen på

	1. elevens elevkort i det administrativa systemet,
	2. modersmålslärarens elevlista,
	3. säkerställer att eleven, om hen går på en kommunal skola finns registrerad på skolans lär plattform för att säkra närvarorapportering