



## **Så här fyller du i blanketten – Ansökan om återställningsbidrag**

### **1. Fastighetsägarens uppgifter**

Ägare till bostadshus kan ansöka om återställning. Det kan vara en person eller ett företag.

Om ansökan görs av annan person eller företag som inte är ägare till bostaden kan kommunen kräva att fullmakt ska skickas in.

Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten ska bolaget stå som sökande.

### **2. Kontaktperson**

Fylls i om du vill att annan person än sökande ska kontaktas under handläggning av ärendet.

Om sökande är en organisation ska alltid kontaktperson anges.

### **3. Bostad som återställningen avser**

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

### **4. Personuppgifter för den som fått anpassningen**

Ange namn och personnummer på den hyresgäst/bostadsrättsinnehavare som erhållit anpassningen som ska återställas.

### **5. Återställningen gäller följande åtgärder**

Ange vad det är i bostaden eller i anslutning till den som ska återställas.

Om utrymmet inte räcker till kan du skriva på ett separat papper och bifoga detta.

### **6. Övriga upplysningar**

Här kan du skriva sådant som inte fått plats på blanketten och som du vill upplysa handläggaren om.

### **7. Vilka bilagor skickar du med**

Här kryssar du i vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Vid återställning kan kopia av anbud/offert eller kostnadsberäkning inklusive ritningar krävas.

### **8. Underskrift**

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet handlar om.