

Tillämpningsanvisningar och kontaktuppgifter

- Familjerådgivning i Danderyds kommun

Godkännanden

Familjerådgivning är max 5 samtal med möjlighet till fler om det finns särskilda skäl. Utförare skickar förfrågan och ärendenummer till funktionsbrevlådan. I förfrågan bör det framkomma av vilken anledning fler samtal behövs. Förfrågan handläggs av administratör och godkänns av avdelningschef, beslut meddelas utföraren via mail.

När en utförare får en **ny medarbetare** ska, enligt krav i förfrågningsunderlaget dennes kompetens godkännas av socialförvaltningen. Utförare skickar förfrågan om godkännande inkl. CV och intyg/betyg till funktionsbrevlådan. Förfrågan handläggs av handläggaren och godkänns av avdelningschef. Beslut meddelas utföraren via mail.

Ärendenummer

När par kontaktar utföraren och bokat tid för rådgivning så kontaktar utföraren administratör för att få ett ärendenummer som identifikation för fakturering mm.

Statistik

SCB begär in en årlig statistik. LOV handläggaren skickar ut info, datum och mallar i februari. Ifylld statistikmall skickas åter till handläggaren i mitten av februari.

Verksamhetsberättelser

Senast 1 april skickas verksamhetsberättelsen för året innan till socialforvaltning@danderyd.se

Kontaktuppgifter

Funktionsbrevlåda LOV	e-post: lov@danderyd.se
LOV handläggare	Maria Stetina e-post: maria.stetina@danderyd.se tel: 08- 568 911 16
LOV administratör	Eva-Lena Zetterman e-post: eva-lena.zetterman@danderyd.se tel: 08- 568 911 51
Avdelningschef för familjeavdelningen	Åsa Wallén e-post: asa.wallén@danderyd.se tel: 08- 568 911 40
Faktura adress	Danderyds kommun, Ref: 610 100, Box 623, 182 16 Danderyd
Postadress	Danderyds kommun, Socialkontoret, Box 28, 182 11 Danderyd
Besöksadress	Golfvägen 4, 5 tr. 182 31 Danderyd (Mörby centrum)

